

Philoxenia

HELEXPO

ufi
Approved
International
Event

ANALOGU3.

D1G1TAL.

1NT3RACT1V3.

ΔΙΕΘΝΗΣ
ΕΚΘΕΣΗ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ &
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

13-15.11²⁰
26

ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ
& ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΚΘΕΤΗ



philoxenia-expo.gr

ΟΡΓΑΝΩΣΗ

HELEXPO

Ενόψει των προετοιμασιών για τη Διεθνή Έκθεση Τουρισμού και Ξενοδοχειακού Εξοπλισμού, **Philoxenia Hotelia 2026**, θα θέλαμε να σας επισημάνουμε κάποιες σημαντικές πληροφορίες οι οποίες είναι απαραίτητες για την προετοιμασία της συμμετοχής σας.



13.15.11²⁰₂₆

ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ
& ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ώρες Λειτουργίας

Παρασκευή 11:00 - 20:00

Σάββατο 10:00 - 20:00

Κυριακή 10:00 - 18:00



● Περίπτερα | 12, 13, 14, 15



● Περίπτερα | 8, 9, 10, 16

01

Στάδιο προετοιμασίας, Λειτουργίας, Αποξήλωσης

Στάδιο Προετοιμασίας: Μπορείτε να παραλάβετε το χώρο σας από τον υπεύθυνο περιπτέρου και να πραγματοποιήσετε τυχόν εργασίες κατασκευής από **7/11/2026 έως και 12/11/2026** ώρες 08:00-23:00. Στις **12/11/2026**, μετά τις 18:00 επιτρέπονται μόνο εργασίες στο stand του εκθέτη.

Σε περίπτωση κατά την οποία εκθέσετε κάποιο πολύ μεγάλο σε όγκο προϊόν, παρακαλούμε ενημερώστε το τεχνικό τμήμα εξυπηρέτησης εκθετών πριν την μεταφορά του στον εκθεσιακό χώρο.

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΚΘΕΤΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Χρήστος Χρυσοβελίδης

T.: +30 6979331002 | E: cc@helexpo.gr

Παναγιώτης Φραγκισκάτος

T.: +30 6946980879 | E: pf@helexpo.gr

Κώστας Χρυσοβέργης

T.: +30 6940458342 | E: kchr@helexpo.gr

Στάδιο Λειτουργίας: Οι ημέρες λειτουργίας της έκθεσης είναι 13 έως 15 Νοεμβρίου και το ωράριο διαμορφώνεται ως εξής:

Παρασκευή: 11:00-20:00

Σάββατο: 10:00-20:00

Κυριακή 10:00-18:00

Στάδιο Αποξήλωσης: Το στάδιο αποξήλωσης είναι στις 16 και 17 Νοεμβρίου με ωράριο 08:00 - 21:00.



02

Διοργάνωση εκδηλώσεων στη διάρκεια της έκθεσης

Τυχόν εκδηλώσεις που πρόκειται να πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια λειτουργίας της έκθεσης θα πρέπει να γνωστοποιούνται εγκαίρως στη Γραμματεία της Έκθεσης, προς πλήρη ενημέρωση και συντονισμό.

Οι εκδηλώσεις που θα πραγματοποιηθούν θα εμφανίζονται στην ιστοσελίδα της PHILOXENIA HOTELIA.

Σας ενημερώνουμε ότι για τις πάσης φύσεως εκδηλώσεις (εγκαίνια περιπτέρου, συνέδρια, ημερίδες, παρουσιάσεις κ.λ.π.) που πιθανώς θα πραγματοποιήσετε κατά τη διάρκεια της PHILOXENIA HOTELIA, οι ομιλητές και οι προσκεκλημένοι σας θα πρέπει απαραίτητα είτε

1. να διαθέτουν το προσωπικό τους καρτελάκι εκθέτη (Badge) είτε
2. να έχουν την επίσημη πρόσκληση της έκθεσης είτε
3. να προμηθευτούν το εισιτήριο εισόδου της έκθεσης.

03

Είσοδος στην πλατφόρμα εκθετών (Exhibitors area)

Εισέρχστε στην πλατφόρμα με το username και το password ακολουθώντας το link που θα σας αποσταλεί με προσωποποιημένο email σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έκθεση.

Στην πλατφόρμα εκθετών μπορείτε:

- να ενημερωθείτε για σημαντικές πληροφορίες για την συμμετοχή σας και την διεξαγωγή της έκθεσης (περίπτερο, stand)
- να τυπώσετε τα καρτελάκια εισόδου σας (badge)
- να ανεβάσετε το λογότυπό σας για να προστεθεί στον κατάλογο εκθετών/site της PHILOXENIA HOTELIA.
- να στείλετε ηλεκτρονική πρόσκληση.
- να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία της εταιρείας σας που θα εμφανιστούν στον κατάλογο εκθετών/site της PHILOXENIA HOTELIA.

04

Κάρτες εισόδου εκθετών (Exhibitor badge)

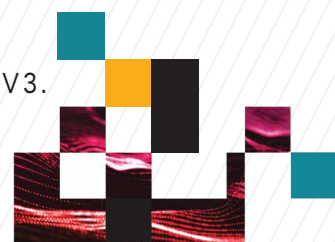
Παρακαλούμε συνδεθείτε στην ηλεκτρονική πλατφόρμα **"Exhibitors Area"** με τους κωδικούς που έχετε λάβει, μεταβείτε στο πεδίο "Κάρτες Εισόδου", συμπληρώστε τα ονόματα των ανθρώπων που θα στελεχώσουν το stand σας και αποκτήστε τις κάρτες εισόδου. Οι κάρτες είναι αυστηρά προσωπικές.

Η παραλαβή έντυπης κάρτας εισόδου μπορεί να γίνει από τα Κέντρα Πληροφοριών στις εισόδους των Περιπτέρων.

Στην περίπτωση που έχετε ήδη εκτυπώσει την κάρτα, μπορείτε να προμηθευτείτε πλαστικές θήκες από το γραφείο υπευθύνου στα Περίπτερα 13 και 15.

Τέλος, μπορείτε να την έχετε σε ηλεκτρονική μορφή, επιδεικνύοντάς την στα scanners των εισόδων.

ANALOGU3.
D1G1TAL.
1NT3RACT1V3.



05

Τεχνικά Θέματα Ενοικίαση εξοπλισμού

Για τεχνικά θέματα, ενοικίασης εξοπλισμού, εξαιρισμό, παροχή ρεύματος, νερού ή οτιδήποτε αφορά στην κατασκευή ή στο στήσιμο του περιπτέρου σας, επικοινωνείτε με την ανάδοχο εταιρεία στα παρακάτω στοιχεία:

EXPWORK A.E. / EXPWORK S.A.

Τμήμα Εξυπηρέτησης Εκθέσεων
ΔΕΘ-HELEXPO A.E.

T.: +30 **2310 297572, 2310 297564**

E: **orderstif@expwork.gr**

ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

Μπορείτε να ελέγξετε το έντυπο τεχνικών παροχών για τις σχετικές προθεσμίες τοποθέτησης παραγγελιών.

!!ΣΗΜΕΙΩΣΗ!! Σε περίπτωση που έχετε επιλέξει εκθετήριο χώρο χωρίς εξοπλισμό (Τύπο 1) ή υπαίθριο, μπορείτε να ξεκινήσετε την κατασκευή σας εφόσον:

A. έχετε υποβάλλει το σχέδιο κατασκευής σας και έχετε λάβει τη σχετική έγκριση από την τεχνική υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO A.E.

κ. Ουρανία Ευθυμιάδου

T.: +30 **2310291255** | E: **oe@helexpo.gr**

B. έχετε αποστείλει το ηλεκτρολογικό σχέδιο εγκατάστασης στην **EXPWORK**.

Σας ενημερώνουμε επίσης ότι υπάρχει χρέωση για την παροχή και σύνδεση του ηλεκτρικού ρεύματος, με κόστος **35,00€/KW**, όπως αναφέρεται στη δήλωση συμμετοχής.



06

Εισαγωγή διακίνηση εκθεμάτων προέλευσης εξωτερικού

Στο χώρο της ΔΕΘ-HELEXPO A.E. μπορεί να γίνεται εισαγωγή εκθεμάτων προέλευσης εξωτερικού, εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύοντες όρους διαμετακόμισης.

07

Πληρωμές, Καταβολές, Οικονομική τακτοποίηση

Η προκαταβολή του 30% του συνολικού ποσού θα πρέπει να γίνει με την κατάθεση της δήλωσης συμμετοχής, για την τελική δέσμευση του χώρου σας. Η εξόφληση του συνόλου του λογαριασμού σας θα πρέπει να καταβληθεί το αργότερο μέχρι τις **6/11/2026** και σύμφωνα με τους τρόπους πληρωμής που αναγράφονται στην δήλωση σας.

!!ΣΗΜΕΙΩΣΗ!! Εάν επιλέξετε τον τρόπο πληρωμής μέσω τραπεζικής κατάθεσης, παρακαλούμε αναγράψτε στην αιτιολογία πληρωμής κάποια από τα παρακάτω στοιχεία (ΑΦΜ, Επωνυμία Εταιρείας ή τον αριθμό του περιπτέρου & του stand σας).

ΑΡΙΘΜΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΡΑΠΕΖΗΣ:

ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ:

Αρ. Λογαριασμού: 223/470300-60

IBAN GR 40011022300000 22347030060

ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ:

Αρ. Λογαριασμού: 5202-002162-792

IBAN GR 160172202000 5202002162792

ALPHA BANK:

Αρ. Λογαριασμού: 707/00/2320000394

IBAN GR 7401407070 707002320000394

EUROBANK:

Αρ. Λογαριασμού: 0026.0030.96.0200688210

IBAN GR 5702600300000960200688210

Όνομα Δικαιούχου : ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.

Αντίγραφο του καταθετηρίου θα πρέπει να σταλεί στο λογιστήριο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

Μανδώνα Ειρήνη

T.: +30 2310 291102 | E: em@helexpo.gr

Μέτα Αλέξης

T.: +30 2310 291134 | E: meta@helexpo.gr

Πολιτική Ακύρωσης:

- Αίτηση ακύρωσης από 30 έως 1 ημερολογιακή ημέρα πριν από την έναρξη της Έκθεσης, παρακρατείται το δικαίωμα εγγραφής και το σύνολο της Αμοιβής Συμμετοχής.
- Αίτηση ακύρωσης από 60 έως 31 ημερολογιακές ημέρες πριν από την έναρξη της Έκθεσης, παρακρατείται το δικαίωμα εγγραφής και του κόστους συμμετοχής.
- Αίτηση ακύρωσης από 61 ημερολογιακές ημέρες και πλέον πριν την έναρξη της έκθεσης παρακρατείται το δικαίωμα εγγραφής.

08

Διαφημιστική Προβολή

Η προβολή των εκθετών εντός του Εκθεσιακού Κέντρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της έκθεσης μπορεί να πραγματοποιηθεί με διάφορους τρόπους, κάποιοι από τους οποίους περιγράφονται αναλυτικά στις υπηρεσίες προβολής.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Κωνσταντίνος Στύλας

T.: +30 2310 291213 | E: ks@helexpo.gr

09

Είσοδος και διακίνηση οχημάτων, στάθμευση

Σημειώνεται ότι θα υπάρχει δυνατότητα δωρεάν στάθμευσης εντός του εκθεσιακού κέντρου κατά τη διάρκεια της Έκθεσης για όλους τους εκθέτες και τους επισκέπτες σε χώρο που θα προσδιορίζεται από τους φύλακες που θα ρυθμίζουν την κυκλοφορία. Παρακαλείστε να ακολουθείτε τις οδηγίες τους.

10

Ιατρικές υπηρεσίες

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. παρέχει στους εκθέτες της, καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας της Philoxenia Hotelia 2026 ιατρικές υπηρεσίες Α' Βοηθειών με ειδικά εξοπλισμένο ιατρείο στις εγκαταστάσεις της.
T.: +30 2310 291166

11

Φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση, ηχογράφιση, και δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα φωτογράφισης, βιντεοσκόπησης και ηχογράφισης του εκθεσιακού χώρου και της εκδήλωσης, για σκοπούς προβολής και αρχειοθέτησης. Αντίστοιχα, οι εκθέτες μπορούν να πραγματοποιούν λήψεις για προωθητικούς σκοπούς, τηρώντας πλήρως τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων και δικαιωμάτων τρίτων.

Για τα δικαιώματα, περιορισμούς και υποχρεώσεις που ισχύουν, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στον Κανονισμό Συμμετοχής και Λειτουργίας Εκθέσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

12

Έλεγχος, κυρώσεις, τροποποιήσεις κανονισμού

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. είναι αποκλειστικά αρμόδια για τον έλεγχο της ορθής λειτουργίας της έκθεσης και της τήρησης των όρων του Κανονισμού Συμμετοχής και Λειτουργίας Εκθέσεων.

Σε περίπτωση παράβασης, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα άμεσης αποβολής του εκθέτη ή/και επιβολής κυρώσεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δύναται να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό, ενημερώνοντας τους συμμετέχοντες, ενώ για κάθε διαφορά αρμόδια είναι τα δικαστήρια Θεσσαλονίκης. Ισχύουν τα οριζόμενα στον Κανονισμό Συμμετοχής και Λειτουργίας Εκθέσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΤΡΑΠΤΣΙΩΝΗ**

Τ.: +30 2310 291188

E: ktrap@helexpo.gr | philoxenia@helexpo.gr**ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ****ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΑΡΣΕΝΗ**

Τ.: +30 2310 291180

E: pars@helexpo.gr | tif8@helexpo.gr**ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΩΨΙΔΟΥ**

Τ.: +30 2310 291167

E: anm@helexpo.gr**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ****ΑΝΑΤΟΛΗ ΚΑΠΝΙΔΟΥ**Τ.: +30 2310291207 | E: akapn@helexpo.gr**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ MARKETING**Διευθύντρια: **ΛΕΝΑ ΔΡΟΣΙΝΟΥ**

Τ: 2310 291612

E: drosinou@helexpo.gr**ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΚΘΕΤΩΝ****ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΡΥΣΟΒΕΛΙΔΗΣ**Τ.: +30 2310291534 | E: cc@helexpo.gr**ΧΟΡΗΓΙΕΣ & ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ****ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΥΛΑΣ**Τ.: +30 2310 291213 | E: ks@helexpo.gr**ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ – ΣΥΝ. ΤΥΠΟΥ****ΜΑΡΙΑ ΠΑΤΛΑΚΑ**Τ.: +30 2310 291133 | E: mpa@helexpo.gr**HOSTED BUYERS PROGRAM****ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ****ΑΝΤΙΓΟΝΗ ΓΚΕΡΟΥ**Τ.: +30 2310 291201 | E: visitors@helexpo.gr**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ - EXPOWORK**

Τ.: +30 2310 297564, 297572

E: orderstif@expowork.gr**ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΚΘΕΤΗΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΥΠΟΥ 1**

Για εκθετήριους χώρους Τύπου 1 ο εκθέτης υποχρεούται να καταθέσει κατασκευαστικό σχέδιο/ σκαρίφημα και να λάβει έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., σε συμμόρφωση με το χρονικό διάστημα που εκάστοτε ορίζεται από την σχετική επιστολή που θα λάβει. Τα σχέδια/ σκαριφήματα θα είναι υπό κλίμακα και θα αποτυπώνουν την κάτοψη του stand, τα 3d γραφικά και θα περιλαμβάνουν τις διαστάσεις και τα ύψη. Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. έχει το δικαίωμα να ζητήσει την τροποποίηση ή απομάκρυνση του stand εάν το σχέδιο κατά τη διάρκεια της κατασκευής διαφέρει αρχιτεκτονικά – αισθητικά σε σχέση με αυτό που εγκρίθηκε ή δεν συμβαδίζει με τους κανονισμούς της έκθεσης ως προς το ύψος και την τυχόν στατική επάρκεια. Τυχόν έξοδα τροποποίησης ή απομάκρυνσης βαρύνουν αποκλειστικά τον εκθέτη. Κάθε stand πρέπει να είναι αυτοστήρικτο. Απαγορεύεται οποιαδήποτε επέμβαση στα στοιχεία του κτιρίου και στα γειτνιάζοντα stand.

Η κατασκευή των stand πρέπει να έχει μέγιστο ύψος 4 μέτρα και τα stand δεν επιτρέπεται να εκτείνονται στους διαδρόμους. Η όψη τους που γειτνιάζει με άλλα stand χαμηλότερου ύψους πρέπει να είναι επίπεδη, βαμμένη σε υπόλευκο χρώμα και να καλύπτονται όλα τα καλώδια και οι ατέλειες της κατασκευής.

Τα stand με υπερυψωμένο πάτωμα πάνω από 4 εκατοστά είναι υποχρεωτικό να διαθέτουν ράμπες πρόσβασης εντός του σταντ, οι οποίες θα πληρούν τις παρακάτω προδιαγραφές:

Υψομετρική διαφορά (m)	Max Κλίση	Ανεκτό μήκος (m)
0.04 - 0.10	10%	1

Εάν ο εκθέτης ζητήσει αλλαγή του χώρου του από τυποποιημένη δομή σε ίχνος εδάφους σε χρονικό διάστημα μικρότερο των πέντε (5) ημερών από την έναρξη της έκθεσης, καταβάλλει την αποζημίωση αποξήλωσης, όπως αυτή αναφέρεται στο ισχύον Έντυπο Εκθεσιακού Εξοπλισμού.

ΕΚΘΕΤΗΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ 3 ΚΑΙ 4 ΟΨΕΩΝ

Τουλάχιστον το 40% κάθε πλευράς των εν λόγω εκθετηρίων χώρων που βρίσκεται σε διάδρομο επισκε-

Κατευθυντήριες γραμμές τεχνικών θεμάτων

πτών, πρέπει να παραμένει ανοικτό ή να καλυφθεί με διαφανές υλικό. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να παρεμποδίζεται η θέα προς τα διπλανά ή αντικριστά stand.

ΔΙΩΡΟΦΟΙ ΕΚΘΕΤΗΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ

Στην περίπτωση διώροφης κατασκευής σε περίπτερο που επιτρέπεται η κατασκευή του από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., ο εκθέτης θα πρέπει πέραν των ανωτέρω αναφερομένων να υποβάλλει συμπληρωματικά και πλήρη μελέτη (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογική) κατασκευής του διώροφου εκθετηρίου χώρου, υπογεγραμμένη από τους έχοντες κατά το Νόμο δικαίωμα υπογραφής Μηχανικούς.

ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΡΟΦΗ

Οι αναρτήσεις από την οροφή επιτρέπονται μόνο μέσω της επίσημης τεχνικής εταιρείας συνεργάτη της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., και μόνο από τα δομικά στοιχεία των αιθουσών ή από τα δίκτυα παροχών που αναπτύσσονται παράλληλα με τις οροφές. Η κάτω πλευρά τους πρέπει να απέχει τουλάχιστον 4 μέτρα από το δάπεδο του εκθεσιακού χώρου και τουλάχιστον 1 μέτρο από κάθε εσωτερική πλευρά εντός του stand του κάθε εκθέτη. Σε αντίθετη περίπτωση, εάν η σήμανση-ανάρτηση παρενοχλεί άλλους εκθέτες που έχουν κοινά όρια εκθετηρίου χώρου, θα γίνεται άμεση παρέμβαση από τις Υπηρεσίες της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., η οποία μπορεί να φτάσει μέχρι την άρση της ανάρτησης.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ - ΕΝΑΡΞΗ

Κατά την παραλαβή του χώρου οι Υπεύθυνοι των Περιπτέρων θα ελέγχουν ώστε τα σχέδια προς κατασκευή να φέρουν την έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας και θα ενημερώνουν την Τεχνική Υπηρεσία σε περίπτωση τυχόν παρατυπίας ή/ και τεχνικών και κατασκευαστικών ζητημάτων που ενδέχεται να προκύψουν. Τυχόν μικροδιαφορές διαστάσεων σε σχέση με το αρχικό σκαρίφημα του χώρου, θα επιλύονται επί τόπου, σε συνεργασία με τους Υπεύθυνους Περιπτέρων και την Τεχνική Υπηρεσία, κατά την παράδοση ή κατά τη λειτουργία της Έκθεσης.

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. επιφυλάσσεται παντός νόμιμου δικαιώματός της προκειμένου να απαγορεύσει την κατασκευή των stand που δε συνάδουν με τα τελικά

εγκεκριμένα σχέδια ή που δε φέρουν την έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας. Η εν λόγω απαγόρευση δεν γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα υπέρ του εκθέτη.

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗΣ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ - ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΓΡΑΦΕΣ - ΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Οι εγκαταστάσεις της έκθεσης έχουν ελεύθερη είσοδο για τα συνεργεία των εκθετών κατά τη διάρκεια προετοιμασίας και αποξήλωσης των εκθετηρίων χώρων, ωστόσο το προσωπικό ασφαλείας της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. έχει το δικαίωμα να ελέγξει την ταυτότητα των ατόμων που εισέρχονται στις εγκαταστάσεις της. Τα άτομα που δεν μπορούν να παρέχουν απόδειξη της συμμετοχής τους στην προετοιμασία ή την αποξήλωση των εκθετηρίων χώρων ενδέχεται να ζητηθεί να απομακρυνθούν από τις εγκαταστάσεις. Η κατασκευή των εκθετηρίων χώρων είναι υποχρεωτική και βαρύνει εξ ολοκλήρου τον εκθέτη, είτε γίνεται μέσω ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., είτε γίνεται από τον ίδιο τον εκθέτη (ίχνος επί εδάφους).

Οι περιμετρικές όψεις όλων των εκθετηρίων χώρων (εσωτερικών ή υπαίθριων) οφείλουν να είναι καλαίσθητες και από τις δύο πλευρές (αμφίπλευρα). Η απαίτηση αυτή είναι δεσμευτική και ισχύει ανεξαρτήτως θέσης stand. Σε περιπτώσεις όπου η κατασκευή υπερβαίνει σε ύψος τα 2,5 μέτρα, ο εκθέτης υποχρεούται να μεριμνά ώστε και οι όψεις που γειτνιάζουν με άλλα stand ή κοινόχρηστους χώρους να είναι καλαίσθητα επενδυμένες. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να παρέμβει άμεσα και να απαιτήσει την αισθητική επικάλυψη ή την αποξήλωση της εκτεθειμένης πλευράς. Η δαπάνη για οποιαδήποτε εργασία αισθητικής κάλυψης ή αποξήλωσης βαρύνει αποκλειστικά τον εκθέτη.

Απαγορεύεται η σύνδεση δύο stand (ακόμη και ίδιου εκθέτη) με επιγραφές, πατώματα ή άλλα δομικά στοιχεία, όταν χωρίζονται από διάδρομο κοινού, έξοδο κινδύνου ή πυροσβεστική φωλιά, εκτός αν υπάρχει έγγραφη έγκριση από την Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

ΕΥΘΥΝΗ ΕΚΘΕΤΗ

Ο εκθέτης είναι απολύτως υπεύθυνος για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας που επιβάλλεται να ληφθούν σε όλη τη διάρκεια κατασκευής, λειτουργίας και αποξήλωσης του εκθετηρίου του. Αναφορικά με

Κατευθυντήριες γραμμές τεχνικών θεμάτων

την κατασκευή επί ίχνους εδάφους με τυποποιημένη δομή (stand Τύπου 2), μετά την παράδοση της κατασκευής στον εκθέτη, που κατασκευάζεται από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., απαγορεύεται κάθε κατασκευαστική μετατροπή που ενδέχεται να μειώσει τα μέτρα ασφαλείας.

Ο εκθέτης φέρει την αποκλειστική ποινική και αστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή βλάβη που θα συμβεί στον ίδιο, στο προσωπικό του ή σε τρίτους, από ενέργειες που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την κατασκευή του εκθετηρίου χώρου και κατά το χρονικό διάστημα από την έναρξη της κατασκευής του μέχρι την πλήρη αποξήλωσή του. Συνεπώς, ο Εκθέτης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, έναντι οποιουδήποτε τρίτου και έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. και των υπαλλήλων και προστηθέντων της, για κάθε, μερική ή ολική, βλάβη, φθορά, ζημία, απώλεια σε πρόσωπα ή πράγματα που προκαλεί ο ίδιος, οι υπάλληλοί του, οι συνεργάτες και οι προστηθέντες του ή τα εκθέματα, τα μηχανήματα, εργαλεία, οι εγκαταστάσεις και οι εκθεσιακές δομές του περιπτέρου και εκθεσιακού χώρου. Επίσης, φέρει αποκλειστικά την ευθύνη για τα μηχανήματα που βρίσκονται σε λειτουργία-επίδειξη εντός του εκθετηρίου χώρου του.

ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Για να διασφαλιστεί η ανεμπόδιστη πρόσβαση των πυροσβεστικών οχημάτων, των ασθενοφόρων και των οχημάτων πολιτικής προστασίας στις εγκαταστάσεις, πρέπει να διατηρούνται πάντα και ανεξαιρέτως ελεύθερα τα ακόλουθα:

- Έξοδοι Κινδύνου Περιπτέρων
- Κοινόχρηστοι διάδρομοι και περιοχές που τηρούνται για τις υπηρεσίες ασφαλείας
- Πύλες πρόσβασης
- Πυροσβεστικά δίκτυα (Πυροσβεστικές Φωλιές, Κουτιά ΜΑΠ, Πυροσβεστικοί Σταθμοί, κ.α.).

Όλες οι πόρτες στις εξόδους κινδύνου πρέπει να διατηρούνται καθαρές και προσβάσιμες ώστε να μπορούν να ανοίξουν εντελώς και εύκολα από το εσωτερικό. Η πρόσβαση σε όλες τις εξόδους επείγουσας ανάγκης θα πρέπει να είναι ανεμπόδιστη και απρόσκοπτη κατά τη διάρκεια λειτουργίας των εκθέσεων. Δεν επιτρέπεται η κάλυψη των πινακίδων σηματοδότησης των εξόδων. Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. διατηρεί

το δικαίωμα να μεταφέρει κάθε όχημα ή αντικείμενο, με δαπάνες του εκθέτη/ιδιοκτήτη του, αν καταλαμβάνει χώρο ή εμποδίζει την πρόσβαση στις εξόδους κινδύνου, στις περιοχές που προορίζονται για υπηρεσίες ασφαλείας ή στους διαδρόμους.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΧΩΡΩΝ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Κάθε εκθέτης οφείλει, μετά το κλείσιμο της έκθεσης, να παραδώσει στη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. τον εκθεσιακό χώρο εντός 2 ημερών, στην ίδια κατάσταση που τον παρέλαβε.

Μετά την εκπνοή αυτής της προθεσμίας, τυχόν αντικείμενα που παραμένουν στις εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. θα απομακρύνονται από την ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. με αποκλειστικά έξοδα και δαπάνες του εκθέτη.

Η εξαγωγή εκθεμάτων, επίπλων, υλικών διακόσμησης κ.λπ. από τον χώρο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., μετά το κλείσιμο της έκθεσης, επιτρέπεται μόνο εφόσον ο εκθέτης έχει εκπληρώσει πλήρως και προσηκόντως όλες τις υποχρεώσεις του έναντι της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. και έχει λάβει σχετική άδεια - έγκριση εξόδου από την αρμόδια υπηρεσία.

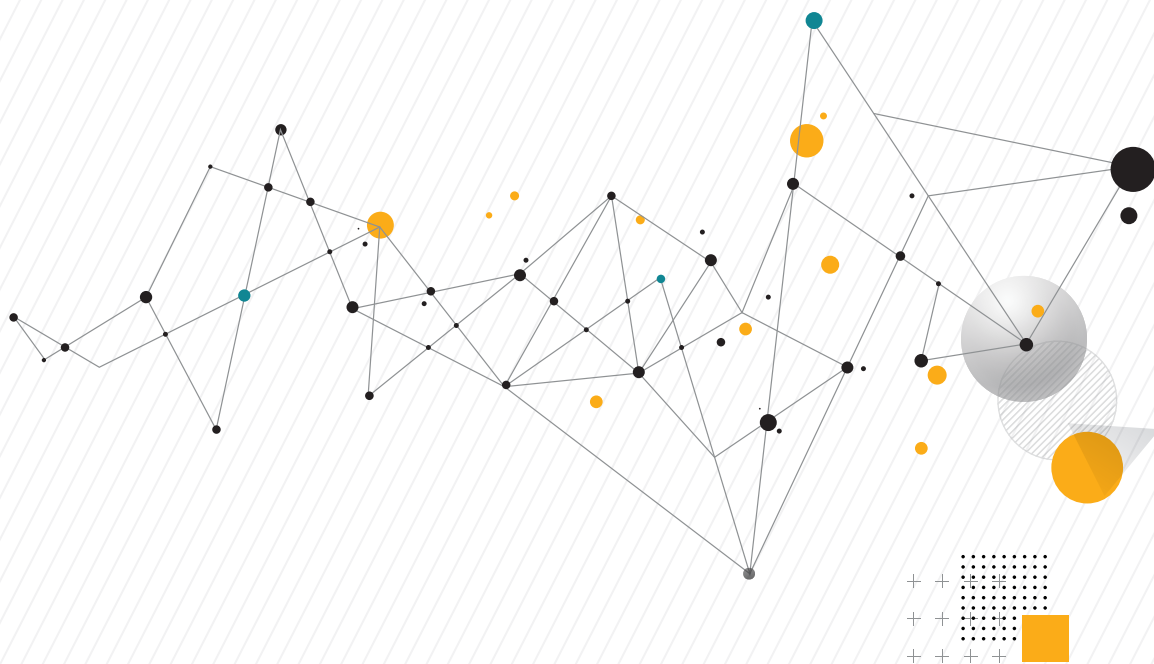
ΦΥΛΑΞΗ

Η φύλαξη που παρέχεται είναι για τη γενικότερη εποπτεία και εύρυθμη λειτουργία του χώρου και δεν εστιάζει στη φύλαξη των εκθεμάτων. Με βάση τα διεθνή πρότυπα συστήνεται ειδική φύλαξη του εκθετηρίου χώρου (stand) με πρόσθετη πληρωμή από αναγνωρισμένη εταιρεία φύλαξης.

Το προσωπικό της Εταιρείας Ασφαλείας είναι επιφορτισμένο με την ευθύνη ομαλής διεξαγωγής της έκθεσης, της διατήρησης της τάξης και της ασφαλείας, καθώς και της εφαρμογής των σχετικών κανονισμών λειτουργίας και ασφαλείας.

ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΛΑΡΚ Η ΓΕΡΑΝΩΝ

Η χρήση μηχανοκίνητων clark ή γερανών εντός των εγκαταστάσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. επιτρέπεται μόνο κατόπιν άδειας που χορηγείται από εντεταλμένο όργανο της Εταιρείας. Οι χειριστές των μηχανημάτων οφείλουν να διαθέτουν τις νόμιμες και εν ισχύ άδειες χειρισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.



philoxenia-expo.gr

 **Philoxenia**
HELEXPO

ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗΤΟΥΡΙΣΜΟΥ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ



GREEK
NATIONAL
TOURISM
ORGANISATION
www.visitgreece.gr



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
(ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ)



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

SETE



HELLENIC
HOTELIERS
FEDERATION



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ



FedHATRA



HAPCO

ΧΡΥΣΟΣ ΧΟΡΗΓΟΣ

viva.com
First Tech Bank in Europe

Η ΤΡΑΠΕΖΑ
ΤΗΣ ΔΕΘ-ΗΕΛΕΧΡΟ

**ΕΘΝΙΚΗ
ΤΡΑΠΕΖΑ**

ΕΠΙΣΗΜΟΣ
ΠΑΡΟΧΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ



ΕΠΙΣΗΜΟΣ ΧΟΡΗΓΟΣ
ΑΕΡΟΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

AEGEAN

ΕΠΙΣΗΜΟΣ ΠΑΡΟΧΟΣ
ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

NOVA

OFFICIAL DATA CENTER
INTERNET PROVIDER

LANCOM

ΕΠΙΣΗΜΟΣ ΠΑΡΟΧΟΣ
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ

Autohellas Hertz

ΟΡΓΑΝΩΣΗ

HELEXPO